

Z A T W I E R D Z A M:
mgr inż. Jarosław Kateusz - Prezes Zarządu

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 16.03.2017

ZP 1/2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29.01.2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz 2164 z późniejszymi zmianami), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w Ostrowcu Świętokrzyskim, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Kielcach Wydział X KRS nr 0000062034, NIP 661 17 74 691
Adres strony internetowej: <http://www.mpkostrowiec.com.pl>

Adres zamawiającego: Aleja Jana Pawła II 45
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
- strona internetowa Zamawiającego <http://www.mpkostrowiec.com.pl> ;
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

Podstawa prawna:

USTAWA Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2015 R., POZ. 2164 z późniejszymi zmianami).

1.1 Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskiej walucie.

1.2. Informacje o języku w jakim powinna być złożona oferta oraz prowadzona wszelka korespondencja

Oferta musi być złożona w języku polskim oraz korespondencja musi być prowadzona w języku polskim.

2. Przedmiot zamówienia

SUKCESYWNA DOSTAWA: OLEJU NAPĘDOWEGO, BENZYNY, BEZOŁOWIOWEJ PB95, SKROPLONY GAZ ROPOPOCHODNY (LPG) DLA MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI-SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI.

1. 09134000 - OLEJ NAPĘDOWY

Przewidywana wielkość dostaw - 87 500 litrów miesięcznie. Podana wielkość rocznego zapotrzebowania Zamawiającego na paliwo w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu maksymalnie o 20%.

Olej napędowy musi spełniać wymogi normy PN - EN 590: 2013-12E „Paliwa do pojazdów samochodowych – Oleje napędowe – Wymagania i metody badań” oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015r. poz. 1680. Przy czym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku rozbieżności, rozporządzenie ma wartość nadrzędną .

Okresy dostaw oleju napędowego którego skład będzie przystosowany do pory roku:

- 1. Olej napędowy (gatunek B -letni) - od 16 kwietnia do 30 września.**
- 2. Olej napędowy (gatunek F -zimowy) - od 16 listopada do końca lutego.**
- 3. Olej napędowy (gatunek D -przejściowy) - od 1 marca do 15 kwietnia ; od 1 października do 15 listopada.**

1.1.W przypadku prognozowania bardzo niskich temperatur Zamawiający będzie żądał dostawy oleju napędowego dla klas klimatu arktycznego o temperaturze zablokowania zimnego filtra (CFPP) max. – 32°C, przy zastosowaniu w obliczeniu ceny za 1m³ stałego upustu (rabatu) oferowanego jak dla oleju napędowego „standardowego” **w ilości max. 80 000 litrów (w okresie trwania umowy).**

Minimalna wielkość pojedynczej dostawy - 3 000 litrów.

2. 09132000 - BENZYNA BEZOŁOWIOWA 95

Przewidywana wielkość dostaw – 32 500 litrów miesięcznie. Podana wielkość rocznego zapotrzebowania Zamawiającego na paliwo w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu maksymalnie o 20%.

Benzyzna musi spełniać wymagania PN-EN 228 i aktualnego rozporządzenia Ministra Gospodarki dotyczącego wymagań jakościowych dla paliw ciekłych, przy czym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku rozbieżności, rozporządzenie ma wartość nadrzędną.

Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia- 4 000 litrów.

3. 09133000 – SKROPLONY GAZ ROPOPOCHODNY (LPG)

Przewidywana wielkość dostaw – 5 000 litrów miesięcznie. Podana wielkość rocznego zapotrzebowania Zamawiającego na paliwo w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu maksymalnie o 20%.

Skroplony Gaz ropopochodny (LPG) musi spełniać wymagania PN-EN 589+A1-2012 i aktualnego rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 14 kwietnia 2016r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG) (Dz. U. z 2016 roku, poz. 540) (przy czym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku rozbieżności, rozporządzenie ma wartość nadrzędną.

Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia- 4 000 litrów.

3. Warunki dostawy

3.1. Warunki dostawy dla oleju napędowego, benzyny bezołowiowej PB 95.

1. Dostawy paliw płynnych będą realizowane od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 roku, poz. 90) 24H/dobę.

2. Przy każdej dostawie zawory nalewowe oraz spustowe cysterny muszą być zaplombowane, a numery plomb wpisane w dokumencie dostawy. Otwarcie plomb może nastąpić tylko i wyłącznie w obecności uprawnionego pracownika Wykonawcy lub w uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę.

3. Odbiór paliwa dostarczanego do magazynu Zamawiającego będzie odbywał się na podstawie zalegalizowanych urządzeń pomiarowych - systemu kontrolno-pomiarowego zamontowanego w budynku stacji paliw. Sposób rozładunku – grawitacyjny.

Zamawiający będzie respektował Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 22 stycznia 2008r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać zbiorniki pomiarowe, oraz szczegółowy zakres badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1094) ze zmianami.

3.2. Warunki dostawy dla gazu skroplonego (LPG).

1. Dostawy gazu skroplonego (LPG) będą realizowana od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 roku, poz. 90) 24H/dobę.

2. Odbiór paliwa dostarczanego do magazynu Zamawiającego będzie odbywał się na podstawie zalegalizowanych urządzeń pomiarowych cysterny.

Zamawiający będzie respektował Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 22 stycznia 2008r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać zbiorniki pomiarowe, oraz szczegółowy zakres badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1094) ze zmianami.

4. MPK Sp. z o.o. w Ostrowcu Św. posiada następujące zbiorniki o pojemności nominalnej:

1. PB 95 – 20 000 dm³
2. ON – 5 000 dm³
3. ON – 4 000 dm³
4. ON – 25 000 dm³
5. gaz skroplony (LPG) - 2 (dwa) naziemnych zbiorników na gaz płynny LPG (pojemność po 4,85 m³ każdy).

5. Oferty częściowe

Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **TAK**, liczba zadań: **2**

I ZADANIE – DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO ORAZ BENZYNY BEZOŁOWIOWEJ PB95

II ZADANIE - DOSTAWA GAZ SKROPLONY (LPG)

6. Oferty wariantowe

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **Nie**

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających .

8. Umowy ramowej ani prowadzenia aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani prowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

10. Miejsce realizacji zamówienia

MPK Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim

11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

OD DNIA 24 CZERWCA 2017 R. DO DNIA 24 CZERWCA 2019 R.

12. Wadium

12.1.

I ZADANIE Kwoty wadium wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu:

101 736,00 zł (słownie: sto jeden tysięcy siedemset trzydzieści sześć 00/100 PLN)

12.2.

II ZADANIE Kwoty wadium wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu:

2 052,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćdziesiąt dwa 00/100 PLN)

Dopuszczalne formy wadium:

- Pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego);
- Poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- Gwarancje ubezpieczeniowe;
- Gwarancje bankowe;
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz 359) -

Potwierdzenie wniesienia wadium należy złożyć w odrębnej kopercie przed upływem terminu składania ofert . Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

I ZADANIE

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

oferta w <PRZETARG NIEOGRANICZONY>

na < **SUKCESYWNA DOSTAWA: OLEJU NAPĘDOWEGO, BENZYNY, BEZOŁOWIOWEJ PB95, DLA MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI-SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**>

< **Potwierdzenie wniesienia wadium** >.

II ZADANIE

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

oferta w <PRZETARG NIEOGRANICZONY>

na < **SUKCESYWNA DOSTAWA SKROPLONEGO GAZU (LPG) DLA MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI-SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**>

< **Potwierdzenie wniesienia wadium** >.

12.3. Informacje dodatkowe o wadium:

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ostrowcu Świętokrzyskim 36850700042001005246070001
- 2) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.
- 4) Wykonawca traci wadium, jeżeli:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

13. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 14:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 8.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Małgorzata Zagulska**

Telefon: 412635066

Fax: 412635077

Sposób porozumiewania się

Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mpkostrowiec.com.pl

oraz faksem (art.27 ustawy). Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem określonym w pkt.19 niniejszej SIWZ.

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **60** dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

15. Warunki udziału w postępowaniu

I ZADANIE

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu,
 - a) ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia,
 - b) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 10 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) **równą co najmniej 500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych),
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że Wykonawca wykonał **co najmniej trzy** dostawy: 1) oleju napędowego, o łącznej wartości nie mniejszej niż 4 mln zł brutto **każda dostawa** (w ciągu jednego roku) 2) benzyny bezołowiowej PB95 o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto **każda dostawa** .
3. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, należy przedłożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego - Zamawiający będzie uwzględniał te dokumenty.
6. W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.
7. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl

15. Zawartość oferty

I ZADANIE

I. Oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty /załącznik nr 1/.
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art.22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych /załącznik nr 1/.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Informacja z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dostawcy lub wykonawcy w wysokości co najmniej 1 milion zł (wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa wykonawcy, może być wyrażona poprzez podanie ilości cyfr na rachunku Wykonawcy)- wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
7. Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumenty określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
8. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez dostarczane oleje napędowe wymagań norm określonych w PN-EN 590 i aktualnego Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie wymagań jakościowych dla olejów napędowych – (załącznik nr 2).
9. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez dostarczaną benzynę bezołowiową PB95 wymagań norm określonych w PN-EN 228 i aktualnego Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych– (załącznik nr 2).
10. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie hurtowego obrotu paliwami płynnymi wydana stosownie do przepisów Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - prawo energetyczne (Dz. U. z 2017r. poz.220 z późniejszymi zmianami).
11. Wykaz wykonanych dostaw w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie. W tym zakresie wykaz musi zawierać **co najmniej trzy** dostawy: 1) oleju napędowego, o łącznej wartości nie mniejszej niż 4 mln zł brutto **każda dostawa** (w ciągu jednego roku) 2) benzyny bezołowiowej PB95 o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto **każda dostawa**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.
12. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje dostawca lub wykonawca / dowód zakupu, umowa leasingu, wynajmu, dzierżawy, min. 2 autocysterny lub umowa z firmą przewoźową która dysponuje wymaganym przez nas potencjałem technicznym (wymagany jest jeden z wymienionych dokumentów na każdą autocysternę)
13. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) **równą co najmniej 500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych),
14. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy - jeśli nie wynika to z zapisów w odpisie z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

II ZADANIE

I. Oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty /załącznik nr 1A/.
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art.22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych /załącznik nr 1/.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Bilans i Rachunek zysków i strat- za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
7. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez dostarczany **Skroplony Gaz ropopochodny (LPG)** wymagań norm określonych w PN-EN 589+A1-2012 i aktualnego Rozporządzenie Ministra Energii w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG) – (załącznik nr 2).
8. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie hurtowego obrotu paliwami płynnymi w zakresie skroplony gaz (LPG) wydana stosownie do przepisów Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - prawo energetyczne (Dz. U. z 2017r. poz.220 z późniejszymi zmianami).
9. Wykaz wykonanych dostaw w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców , oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.
10. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje dostawca lub wykonawca / dowód zakupu, umowa leasingu, wynajmu , dzierżawy, min. 1 autocysterny lub umowa z firmą przewozową która dysponuje wymaganym przez nas potencjałem technicznym (wymagany jest jeden z wymienionych dokumentów na każdą autocysternę)
11. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy - jeśli nie wynika to z zapisów w odpisie z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. W przypadku zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz informacji z banku, ich data wystawienia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące od daty składania ofert określonej w pkt. 20 SIWZ.

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, s.c.) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 14 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (pełnomocnictwo) winien być załączony do oferty.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie - zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy Pzp, zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) sposób ich współdziałania,
 - b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - c) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - d) zaleca się, aby porozumienie zawierało wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

17. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 14 SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że spełnia warunki ww. punktu SIWZ.

18. Wymagania od wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Dysponują uprawnieniami niezbędnymi do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

19. Sposób składania ofert

I ZADANIE

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

oferta w <PRZETARG NIEOGRANICZONY>

na < **SUKCESYWNA DOSTAWA: OLEJU NAPĘDOWEGO, BENZYNY, BEZOŁOWIOWEJ PB95, DLA MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI-SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**>

nie otwierać przed <27.04.2017r., godzina 10:30>.

II ZADANIE

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

oferta w <PRZETARG NIEOGRANICZONY>

na < **SUKCESYWNA DOSTAWA SKROPLONEGO GAZU (LPG) DLA MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI-SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**>

nie otwierać przed <27.04.2017r., godzina 10:30>.

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 21** w terminie do dnia **27.04.2017** do godziny **10:00**.
- 2) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

Czynności Zamawiającego przed otwarciem ofert.

1. Bezpośredni przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. nr 30-pokój konferencyjny** w dniu **27.04.2017** o godz. **10:30**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - b) jest niezgodna z ustawą;
 - c) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - h) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - i) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - j) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - k) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - l) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - m) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Wykonawca zostanie wykluczony zgodnie z art.24 PZP

22. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 2) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.

23. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

24. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
1.	Wartość brutto	<i>maksymalna ilość punktów jaką oferta może otrzymać za to kryterium – 100 pkt</i>

Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad:

Zasady oceny kryterium - „Wartość brutto”:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium
- C_n – najniższa „wartość brutto” spośród złożonych ofert
- C_{ob} – „wartość brutto” badanej oferty

2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej będzie decydować suma punktów w kryterium „**Wartość brutto**”.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

26. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przedłożyli oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą ich współpracę.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

27. Istotne warunki umowy

I ZADANIE

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

1. Termin dostawy nie dłuższy niż 24 godziny od daty zgłoszenia przez Dział Gospodarczy MPK Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim, wg. zapotrzebowania.
2. Faktury za paliwo będą rozliczane za ilość paliwa w temperaturze referencyjnej + 15 stopni C.
3. Rozwiązanie umowy oraz przerwanie dostarczania paliwa nie może nastąpić z powodu opóźnionych płatności Zamawiającego, jeżeli zwłoka nie przekracza **30 dni** od dnia wymagalności płatności.
4. Wykonawca każdorazowo ustala cenę paliwa za 1 m³, korygując cenę opublikowaną na stronie internetowej PKN ORLEN w dniu dostawy o upust nie mniejszy niż wynikający z różnicy między ceną opublikowaną na stronie internetowej PKN ORLEN w dniu **21.04.2017r.** a ceną oferty.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelność na osobę trzecią (cesja wierzytelności).
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by przez cały okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca był wymieniony w wykazie, o którym mowa w art. 105c ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.), zaś złożona przez Wykonawcę kaucja gwarancyjna, o której mowa w art. 105b ust. 1 wskazanej ustawy, wynosiła co najmniej 1.000.000,00 zł.

28. Odwołania i skarga do sądu

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

Załączniki:

I ZADANIE:

Nr 1/Zad.I – formularz ofertowy;

Nr 2 – oświadczenie dotyczące parametrów oferowanego paliwa

Nr 3/ Zad.I – wzór umowy z załącznikami

Nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, z godnie z art. 24 ust 1 pkt 23 uzp Nr 2

Nr 5– formularz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

II ZADANIE:

Nr 1/Zad.II – formularz ofertowy;

Nr 2 – oświadczenie dotyczące parametrów oferowanego paliwa

Nr 3/Zad. II – wzór umowy

