

UMOWA

zawarta w dniu 2018r. pomiędzy Zleceniodawcą którym jest:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z siedzibą w Ostrowcu Św. 27-400 Aleja Jana Pawła II 45, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000062034 , NIP 661-17-74-691, kapitał zakładowy – 7 128 100,00 zł

reprezentowanym przez:

1. Prezesa Zarządu – mgr inż. Jarosława Kateusza
2. Prokurenta, Głównego Księgowego – mgr Katarzyna Piętos

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a
reprezentowanym przez:

Regon:, NIP: zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
z drugiej strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca z Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątanania zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Usługi zostaną wykonane w sposób zapewniający właściwe funkcjonowanie obiektów należących do Zleceniodawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z należytą starannością przez odpowiednio wykwalifikowanych pracowników i przy wykwalifikowanym nadzorze.

§ 3

Zleceniodawca może zlecić Wykonawcy wykonanie innych usług bez konieczności zawierania dodatkowej umowy. Zlecenia te zostaną przyjęte do realizacji na podstawie aneksu do umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca będzie uiszczał Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za czynności wymienione w § 1 umowy w wysokości zryczałtowanej tj. kwotę: zł (słownie: 00/100 zł).
2. Do powyższej kwoty będzie doliczony należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Należność z tytułu realizacji umowy Zleceniodawca będzie regulować przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

§ 5

Zleceniodawca ma prawo do:

- a) bieżącej kontroli jakości, zakresu i terminu wykonywania zleconych usług,
- b) szczegółowego określenia zakresu i sposobu wykonywania usługi,
- c) określenia osób lub komórek organizacyjnych, z którymi wykonawca usługi winien współpracować itp.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach przedmiotu i warunków wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom sprzątającym (personelowi), na własny koszt, jednakowy strój roboczy z elementami odblaskowymi i identyfikatorem (logo lub nazwa firmy Wykonawcy).

3. Osoby sprzątające muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac, ubezpieczenia oraz być przeszkoleni w zakresie BHP. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego jest zobowiązany przekazać do Inspektoratu BHP w MPK stosowne pisemne oświadczenie w tym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - wykonywania zleconych prac z poszanowaniem mienia należącego do Zamawiającego,
 - dbałości o majątek MPK ,
 - segregacji śmieci (folii, tworzyw sztucznych, papieru, szkła itp.) ze sprzątej powierzchni do specjalnie oznaczonych pojemników z zachowaniem zasad segregacji odpadów komunalnych,
 - przestrzegania zasad kontroli ruchu osobowego i samochodowego .

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzona działalnością.

§ 8

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01.02.2018 roku do 31.01.2019r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy Kodeksy Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA (MPK):

WYKONAWCA:

1. Wykaz powierzchni, częstotliwości ich sprzątanía oraz rodzaj prac porządkowych .

OBIEKT	RODZAJ CZĘSTOTLIWOŚCI PRAC	POWIERZCHNIA w m²	UWAGI
BUDYNEK ADMINISTRACYJNY STACJI OBSŁUGI			
1. POMIESZCZENIA BIUROWE	M.DR., M.M	280,00	
2. KORYTARZE I KLATKI SCHODOWE	M.DR.; U.W.,M.M.	250,00	
3. UMYWALNIE, WC, SZATNIE	M.W.,M.M.	160,00	
4. ŚWIETLICA, POKÓJ KONFERENCYJNY, POKOJE ZW. ZAWODOWYCH, POKÓJ NR 20 (KSERO)	M.1M.	155,00	
5. OKNA W BUDYNKU	M.O.	69,00 (60 OKIEN)	
6. OKNA W SZATNI , UMYWALNIACH	M.O.	22,00 (22 OKNA)	
6.CHODNIK PRZED BUDYNKIEM	Z..K.	126,00	
7. POMIESZCZENIE BRYGADZISTÓW	M.1M.	22,00	
BUDYNEK STACJI PALIW			
1. POMIESZCZENIE SKLEPOWE	M.1T.	11,00	
2. OKNA W BUDYNKU	M.1O.	9,00	
3. WC	M.1W.	2,30	
4. DRZWI WEJŚCIOWE	M.1O.		

M.DR. – sprzątanía , ścieraniem kurzy z mebli , parapetów, oraz odkurzanie lub mycie podłóg w dni robocze

M.1T. - sprzątanía , ścieraniem kurzy z mebli , parapetów oraz odkurzanie lub mycie podłóg 1 raz w tygodniu

M.1M. - sprzątanía , ścieraniem kurzy z mebli , parapetów oraz odkurzanie lub mycie podłóg 1 raz w miesiącu

M.W. - sprzątanía z myciem w dni robocze

M.M - mycie drzwi wewnętrznych i futryn, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, mycie kaloryferów 2 razy w roku

M.1W. - sprzątanía z myciem raz w tygodniu

M.O. – mycie okien dwa razy w roku (1 mycie do 15.06, 2 mycie do 15.10)

M.1O. - mycie okien raz w miesiącu

U.W.- usuwanie wody i błota z podłogi w okresie zimowym nie dopuszczając w ten sposób do powstania kałuż

Z.K. – zamiętanie na bieżąco lub odśnieżanie chodnika w bezpośrednim otoczeniu budynku administracyjnego

2. Z pomieszczeń w których znajdują się kosze na śmieci ,z kosza usytuowanego przed budynkiem oraz kosza obok bankomatu - opróżnianie nieczystości następuje codziennie w dni robocze.

ZLECENIODAWCA (MPK):

WYKONAWCA:

1. Zakres utrzymania czystości taboru autobusowego obejmuje:

1.1. Codzienne czyszczenie wnętrza 34 autobusów , średnio 2 razy na dobę, po zjeździe pojazdu z I szczytu (od godz. 8:00 do 11:00) , oraz po zjeździe pojazdu z linii (od godz. 20:00 do 24:00).

Zakres prac :

- mycie podłóg,
- czyszczenie pulpity sterowniczych, kasowników (zabrania się stosowania wody lub płynów),
- mycie kabin kierowców,
- czyszczenie siedzisk pasażerskich,
- mycie poręczy,
- mycie stopni wejściowych (łącznie z usuwaniem śniegu i lodu ze stopni w okresie zimowym), usuwanie „graffiti” (tj. malowideł, napisów itp.).

1.2. Gruntowne mycie wnętrza autobusów po przeglądach technicznych, naprawach (I zmiana – 1 autobus) .

Zakres prac :

- mycie podłóg,
- czyszczenie pulpity sterowniczych, kasowników (zabrania się stosowania wody lub płynów),
- mycie kabin kierowców,
- czyszczenie, odkurzanie siedzisk pasażerskich,
- mycie poręczy,
- mycie ścian,
- mycie szyb od wewnątrz,
- mycie stopni wejściowych (łącznie z usuwaniem śniegu i lodu ze stopni w okresie zimowym), usuwanie „graffiti” (tj. malowideł, napisów itp.).

Gruntowne mycie wnętrza wszystkich autobusów min. jeden raz na 45 dni.

1.3. Odkazanie wnętr autobusów w wypadkach losowych (np. zgon pasażera).

1.4. Nie rzadziej niż raz na trzy miesiące chemiczne domywanie podłogi w autobusach.

ZLECENIODAWCA (MPK):

WYKONAWCA: